

Formation	Date	Mois
Conseiller(e) Relation Client à Distance	01 au 02	Février
Pratiques managériales: perfectionnement 1	01 au 03	Février
Le commerce international	01 au 03	Février
Construire le référentiel des emplois et des compétences	01 au 03	Février
Financer son entreprise en période de crise	02 au 03	Février
Conduire efficacement les entretiens de management	06 au 08	Février
L'accueil et la gestion des clients difficiles	06 au 08	Février
Méthodologies de créativité	06 au 09	Février
Elaborer un cahier des charges fonctionnel et technique	07 au 10	Février
Excel perfectionnement	07 au 10	Février
Contrôle de gestion sociale	08 au 10	Février
Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire	09 au 10	Février
Posture, rôle et missions du manager	13 au 15	Février
Gestion des stocks et des approvisionnements	13 au 16	Février
Elaborer et suivre son budget	13 au 16	Février
La gestion quotidienne des salariés: aspect administratifs et légaux	14 au 17	Février
Management à distance : organiser son pilotage pour maintenir la cohésion d'équipe	16 au 17	Février
Management de projet	20 au 23	Février
Gestion de la trésorerie et techniques bancaires	21 au 24	Février
Conduire l'entretien annuel d'évaluation	22 au 24	Février
Techniques de vente de la prospection à la conclusion	22 au 24	Février
Management à distance : organiser son pilotage pour maintenir la cohésion d'équipe	23 au 24	Février
Gestion des accidents de travail	27 au 27	Février
Mener efficacement un entretien d'embauche	27 au 28	Février
Essentiels du marketing	27 au 28	Février
Manager et motiver une équipe à distance en temps de COVID	01 au 03	Mars
Comptabilité pour non comptables	01 au 03	Mars
Le code des marchés publics	01 au 03	Mars
Les bases du droit de travail	01 au 03	Mars
Comment manager efficacement des salariés en télétravail	06 au 07	Mars
La comptabilité clients	06 au 07	Mars
Manager les processus	06 au 08	Mars
Supply Chain: optimisation et outils	06 au 09	Mars
Développer son Leadership	08 au 10	Mars
Mettre en place une démarche CRM	09 au 10	Mars

Planifier et piloter les interventions de maintenance	13 au 16	Mars
Préparer, établir et clôturer les comptes selon les normes IAS IFRS	13 au 17	Mars
Traitement de la paie	14 au 17	Mars
Manager votre organisation par les objectifs	15 au 17	Mars
Gérer et négocier avec les grands comptes	15 au 17	Mars
Gérer ses relations avec la programmation neurolinguistique PNL	20 au 23	Mars
Gérer les projets avec Ms Project	20 au 24	Mars
Gestion des achats niveau 2	21 au 24	Mars
Mettre en œuvre un crédit documentaire	22 au 24	Mars
Fidélisation des clients	22 au 24	Mars
La pensée positive	27 au 28	Mars
Piloter efficacement avec les tableaux de bord	27 au 29	Mars
Construire son plan marketing	27 au 29	Mars
Formation de formateur	27 au 31	Mars
Excel VBA	28 au 31	Mars
Gérer son réseau de distribution	29 au 31	Mars
Elaborer les tableaux de bords marketing	03 au 04	Avril
Valoriser ses écrits professionnels	04 au 07	Avril
L'analyse financière	04 au 07	Avril
Le marketing opérationnel	05 au 07	Avril
Fiscalité d'entreprise	10 au 12	Avril
Bâtir une GPEC performante et opérationnelle	10 au 13	Avril
Les procédures de dédouanement	11 au 14	Avril
Rédaction des procédures: méthodes et outils	17 au 19	Avril
Défendre et faire accepter son prix	17 au 19	Avril
Anticiper et gérer les conflits	20 au 21	Avril
AMDEC : Maitrise et déploiement	20 au 21	Avril
Taxe de formation et d'apprentissage	21 au 21	Avril
Méthodes agile	24 au 25	Avril
Manager une équipe projet	24 au 26	Avril
Pratiques managériales : perfectionnement 2	26 au 28	Avril
Elaborer les tableaux de bord logistique	26 au 28	Avril
La comptabilité des charges du personnel	04 au 05	Mai
Essentiels du risque incendie et Atex	04 au 05	Mai
Essentiels de la stratégie d'entreprise	04 au 05	Mai
Définir et mettre en place son plan d'actions commerciales	04 au 05	Mai
L'essentiel du droit social pour manager	08 au 10	Mai
Elaborer et suivre son budget	08 au 11	Mai
Gestion des achats niveau 3	08 au 12	Mai
Situation particulières et incidences paie	09 au 12	Mai
Prendre la parole en public avec succès	10 au 12	Mai
Recrutement politique et mise en œuvre	10 au 12	Mai
Développer l'écoute marché, la veille concurrentielle et le benchmarking	10 au 12	Mai

Gérer les risques d'un projet	15 au 16	Mai
Communication digitale	15 au 17	Mai
Le référentiels de la sécurité alimentaire HACCP ISO 22000	15 au 18	Mai
Tenue des stocks et inventaire en magasin et entrepôt	16 au 19	Mai
Réaliser des présentations réussites avec Powerpoint	17 au 19	Mai
Animer des réunions de travail	18 au 19	Mai
Tableau de bord commercial	22 au 24	Mai
Les transports de matières dangereuses	22 au 24	Mai
Planifier un projet et gérer les délais	22 au 25	Mai
Maitriser la communication écrite et orale	23 au 26	Mai
Bien gérer ses relations avec la sécurité sociale	24 au 26	Mai
Techniques de négociation	25 au 26	Mai
Des écritures comptables au bilan	29 au 31	Mai
Les incoterms 2020	29 au 31	Mai
Développer ses performances commerciales au téléphone	29 au 31	Mai
Concevoir et déployer le plan de communication	29 au 31	Mai
Métier d'assistante: Techniques & organisation	29 au 01 juin	Mai
Consolidation des comptes	29 au 02 juin	Mai
Amélioration continue de son activité	01 au 02	Juin
Environnement du manager de proximité	01 au 02	Juin
Repérer et faire évoluer les talents dans l'entreprise	01 au 02	Juin
Préparer la liasse fiscale	02 au 02	Juin
La comptabilité fournisseurs	05 au 06	Juin
Le recouvrement des créances	05 au 07	Juin
Le métier d'assistante : communication et efficacité personnelle	05 au 08	Juin
Audits QSE: Pilotage et réalisation	05 au 08	Juin
Le contrôle de gestion	06 au 09	Juin
Optimiser vos stocks de pièces de rechange	07 au 09	Juin
Communiquer en situation de crise	08 au 09	Juin
Rôle et mission du correspondant sociale	08 au 10	Juin
Gérer les relations avec le fisc et faire face à un contrôle fiscal	12 au 13	Juin
Elaborer les tableaux de bords marketing	12 au 14	Juin
Gérer les couts d'un projet	12 au 14	Juin
Audits financiers et contrôle interne	12 au 15	Juin
Management de projet	12 au 15	Juin
Les fondamentaux de la GRH	13 au 16	Juin
Contrat de transport maritime	14 au 16	Juin
Œuvre sociales : les bonnes pratiques	14 au 16	Juin
Savoir déléguer	15 au 16	Juin
Elaborer le business plan de l'entreprise	19 au 20	Juin
Passer à la comptabilité analytique	19 au 22	Juin

Commission d'hygiène et sécurité	19 au 21	Juin
Maitrise des fondamentaux de la gestion de production	19 au 23	Juin
Excel perfectionnement	20 au 23	Juin
Développer son Leadership	21 au 23	Juin
Conduire des négociations commerciales avec succès	21 au 23	Juin
Promouvoir et accompagner le changement	26 au 28	Juin
Sélection et évaluation des fournisseurs	26 au 28	Juin
Evaluer l'impact et le retour sur investissement des actions de formation	26 au 28	Juin
Management des risques	26 au 29	Juin
Négocier vos achats	26 au 30	Juin
Comprendre et maitriser le merchandising	28 au 30	Juin
Les leviers de la motivation	29 au 30	Juin

Domaine	Nombre de jours
Marketing & Commercial	2
Management et efficacité personnelle	3
Logistique et organisation industrielle	3
Ressources humaines et Formation	3
Banque	2
Management et efficacité personnelle	3
Marketing & Commercial	3
Stratégie innovation	4
Logistique et organisation industrielle	4
Informatique	4
Ressources humaines et Formation	3
Banque	2
Management et efficacité personnelle	3
Logistique et organisation industrielle	4
Comptabilité et Finance	4
Ressources humaines et Formation	4
Management et efficacité personnelle	2
Conduite de Projet	4
Comptabilité et Finance	4
Ressources humaines et Formation	3
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	2
Qualité, Sécurité et Environnement	1
Ressources humaines et Formation	2
Marketing & Commercial	2
Management et efficacité personnelle	3
Comptabilité et Finance	3
Logistique et organisation industrielle	3
Ressources humaines et Formation	3
Management et efficacité personnelle	2
Comptabilité et Finance	2
Qualité, Sécurité et Environnement	3
Logistique et organisation industrielle	4
Management et efficacité personnelle	3
Marketing & Commercial	2

Logistique et organisation industrielle	4
Comptabilité et Finance	5
Ressources humaines et Formation	4
Management et efficacité personnelle	3
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	4
Conduite de Projet	5
Logistique et organisation industrielle	4
Comptabilité et Finance	3
Marketing & Commercial	3
Stratégie innovation	2
Management et efficacité personnelle	3
Marketing & Commercial	3
Ressources humaines et Formation	5
Informatique	4
Marketing & Commercial	3
Marketing & Commercial	2
Management et efficacité personnelle	4
Comptabilité et Finance	4
Marketing & Commercial	3
Comptabilité et Finance	3
Ressources humaines et Formation	4
Logistique et organisation industrielle	4
Qualité, Sécurité et Environnement	3
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	2
Qualité, Sécurité et Environnement	2
Ressources humaines et Formation	1
Informatique	2
Conduite de Projet	3
Management et efficacité personnelle	3
Logistique et organisation industrielle	3
Comptabilité et Finance	2
Qualité, Sécurité et Environnement	2
Stratégie innovation	2
Marketing & Commercial	2
Management et efficacité personnelle	3
Comptabilité et Finance	4
Logistique et organisation industrielle	5
Ressources humaines et Formation	4
Management et efficacité personnelle	3
Ressources humaines et Formation	3
Marketing & Commercial	3

Conduite de Projet	2
Marketing & Commercial	3
Qualité, Sécurité et Environnement	4
Logistique et organisation industrielle	4
Informatique	3
Management et efficacité personnelle	2
Marketing & Commercial	3
Logistique et organisation industrielle	3
Conduite de Projet	4
Management et efficacité personnelle	4
Ressources humaines et Formation	3
Management et efficacité personnelle	2
Comptabilité et Finance	3
Logistique et organisation industrielle	3
Marketing & Commercial	3
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	4
Comptabilité et Finance	5
Management et efficacité personnelle	2
Management et efficacité personnelle	2
Management et efficacité personnelle	2
Comptabilité et Finance	1
Comptabilité et Finance	2
Comptabilité et Finance	3
Management et efficacité personnelle	4
Qualité, Sécurité et Environnement	4
Comptabilité et Finance	4
Logistique et organisation industrielle	3
Management et efficacité personnelle	2
Ressources humaines et Formation	3
Comptabilité et Finance	2
Marketing & Commercial	3
Conduite de Projet	3
Comptabilité et Finance	4
Conduite de Projet	4
Ressources humaines et Formation	4
Logistique et organisation industrielle	3
Ressources humaines et Formation	3
Management et efficacité personnelle	2
Stratégie innovation	2
Comptabilité et Finance	4

Ressources humaines et Formation	3
Logistique et organisation industrielle	5
Informatique	4
Management et efficacité personnelle	3
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	3
Logistique et organisation industrielle	3
Ressources humaines et Formation	3
Qualité, Sécurité et Environnement	4
Logistique et organisation industrielle	5
Marketing & Commercial	3
Management et efficacité personnelle	2